

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội diễn văn nghệ chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/03/1931 – 26/03/2026) và kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường (15/05/1986 – 15/05/2026)

Căn cứ kế hoạch năm học của trường của trường THCS Bình Hiệp;

Thiết thực lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/03/1931 – 26/03/2026) và kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường (15/05/1986 – 15/05/2026). Trường THCS Bình Hiệp xây dựng kế hoạch tổ chức cho Hội diễn văn nghệ với những nội dung cụ thể sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/03/1931 – 26/03/2026) và kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường (15/05/1986 – 15/05/2026).

- Tạo ra sân chơi lành mạnh, bổ ích cho thanh thiếu nhi trong nhà trường, nhằm thu hút học sinh đến trường, đến lớp, góp phần phát triển toàn diện cho học sinh.

- Gây quỹ khuyến học hỗ trợ cho các em học sinh nghèo trong trường để giúp các em có điều kiện học tập tốt nhất.

2. Yêu cầu:

- Mỗi lớp tham gia 01 tiết mục văn nghệ và 1 tiết mục biểu diễn thời trang.

- GVCN đôn đốc, cho các em học sinh tập luyện một cách tích cực, đúng với nội dung chủ đề, yêu cầu, có đầu tư.

- Tất cả các em học sinh tham gia Hội diễn văn nghệ phải tích cực, nêu cao tinh thần đoàn kết, hợp tác, tích cực tập luyện để Hội diễn thành công tốt đẹp.

- Tất cả nhạc beat liên quan tới tiết mục văn nghệ thì các lớp tự chuẩn bị.

- Các lớp tự chuẩn bị lời phi lộ cho các tiết mục của lớp mình.

- Phần biểu diễn thời trang cần thực hiện trên trang phục tự chế từ những vật liệu tái chế, dễ kiếm và thân thiện với môi trường.

II. Chủ đề: Chủ đề của Hội diễn “*Văn nghệ chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/03/1931 – 26/03/2026) và kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường (15/05/1986 – 15/05/2026)*”.

III. Thời gian và địa điểm:

1. Thời gian:

- Thời gian tập luyện: Từ 05/03/2026 – 22/03/2026.
- Thời gian tổng duyệt chấm điểm: 13giờ30 phút ngày 23 tháng 03 năm 2026.
- Thời gian công diễn: 19h00 phút ngày 26 tháng 03 năm 2026.

2. Địa điểm: Tại sân trường THCS Bình Hiệp.

IV. Đối tượng, nội dung, hình thức, số lượng tiết mục:

1. Đối tượng:

- Tất cả các em học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 đang học tập tại trường; Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Ban tổ chức mời: Đoàn xã Bình Hiệp.

2. Nội dung:

- Các lớp xây dựng tiết mục văn nghệ dựa trên chủ đề về Đảng, về Bác Hồ kính yêu, về Đoàn, về Cách mạng, về quê hương, đất nước, về mái trường và thầy cô giáo.
- Lồng ghép hình thức biểu diễn thời trang.

3. Hình thức:

- Các lớp tham gia bao gồm các thể loại như: Hát đơn ca, hát song ca, hát tam ca, hát tốp ca, hát múa phụ họa, múa, kịch, hoạt cảnh, nhảy Erobic, nhảy dân vũ;
- Hình thức, trang phục phải đảm bảo với nội dung của tác phẩm lựa chọn để tăng thêm phần phong phú cho tiết mục.
- Ưu tiên các tiết mục với hình thức: Hoạt cảnh, kịch, tiểu phẩm hài.

4. Số lượng tiết mục:

- Mỗi lớp lựa chọn 1 tiết mục x 11 lớp = 11 tiết mục.
- Mỗi lớp lựa chọn 1 bộ trang phục phù hợp theo yêu cầu để biểu diễn chấm điểm, xếp giải.
- Giáo viên: 2 tiết mục (Trong đó có tiết mục mở màn).

- Đoàn TN xã: 1 tiết mục.

Tổng số: 14 tiết mục.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với nhà trường:

- Lập tờ trình gửi các ban, ngành cấp trên để xin chủ trương tổ chức đêm văn nghệ.
- Thành lập BTC, Bộ phận duyệt và lựa chọn tiết mục cho đêm công diễn văn nghệ.
- Phối hợp với các trường trong xã và đoàn xã, công an xã để có đủ điều kiện tổ chức.
- Chuẩn bị kinh phí cho Hội thi và đêm công diễn.
- Phát hành thư mời.

2. Đối với Tổng phụ trách đội:

- Tổng phụ trách Đội chịu trách nhiệm tham mưu để xây dựng kế hoạch và tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường về công tác chuẩn bị, phân công công việc, kinh phí tổ chức, pa nô Hội diễn văn nghệ, bảng điểm, liên hệ âm thanh, ánh sáng.
- Kiểm tra, đôn đốc, giám sát các lớp và các công việc của các bộ phận nhà trường đã phân công.

3. Đối với GV chủ nhiệm:

- Tổ chức cho HS lớp tập luyện, sau đó lựa chọn 1 tiết mục cho Chương trình văn nghệ; tham gia 2 tiết mục văn nghệ, trong đó có 1 tiết mục mở màn. (nếu được phân công)
- Tổ chức việc quyên góp tiền nhằm hỗ trợ cho các em học sinh nghèo để giúp các em có điều kiện học tập tốt hơn thông qua đêm công diễn.

4. Tổ văn phòng và các GVBM:

4.1. Tổ văn phòng:

- Hoàn thiện các thủ tục văn bản hành chính mang tính pháp lý phục vụ cho đêm văn nghệ (Kế hoạch, tờ trình, thư mời,...).
- Phối hợp các thành viên khác tham gia tiết mục văn nghệ.
- Phối hợp để tiếp nhận các khoản hỗ trợ của các Tấm lòng vàng.

4.2. GVBM:

- Tham gia nhiệt tình theo đúng sự phân công của ban tổ chức
- GV nhạc tổ chức lựa chọn 2 tiết mục, trong đó có 1 tiết mục mở màn để tập luyện.

VI. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

1. Lãnh đạo nhà trường:

- Hiệu trưởng: Lập kế hoạch tổ chức và ban hành Quyết định thành Lập BTC, Bộ phận duyệt và lựa chọn tiết mục cho Hội diễn văn nghệ.

- Đồng chí: Huỳnh Văn Tuấn – Hiệu trưởng - Trưởng ban tổ chức: Chuẩn bị bài phát biểu cho đêm công diễn văn nghệ, chịu trách nhiệm chỉ đạo chung.

- Đồng chí Phạm Đình Thức- Phó Hiệu trưởng – Phó trưởng ban: Tham mưu cho Hiệu trưởng những nội dung liên quan đến Kế hoạch tổ chức; Tham gia, chỉ đạo thiết kế và trang trí sân khấu đồng thời là Phó trưởng ban tổ chức.

2. Tổng phụ trách Đội:

Cô Văn Thị Mỹ Lộc có trách nhiệm tham mưu cho lãnh đạo nhà trường, xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, chuẩn bị các biểu mẫu chấm điểm, xin kinh phí tổ chức, tham gia thiết kế và trang trí sân khấu, liên hệ thuê âm thanh ánh sáng cho đêm công diễn, phó ban giám khảo.

3. GV chủ nhiệm:

Chịu trách nhiệm 1 tiết mục văn nghệ và 1 tiết mục hóa trang để biểu diễn cho HS lớp mình theo đúng hình thức, nội dung đã quy định.

3. Phân công các bộ phận phục vụ cho Đêm hội diễn văn nghệ:

3.1. Tổ soạn thảo và gửi thư mời, thư ngỏ:

*** Thành viên gồm:**

- Tổ trưởng: Cô Võ Thị Liên – Nhân viên KT; Tổ trưởng tổ văn phòng

- Các thành viên:

+ Cô Nguyễn Thị Hương Giang – Nhân viên TV-TB.

+ Thầy Trần Văn Duy - GV

+ Thầy Trần Thanh Châu - GV.

+ Thầy Phạm Đình Hậu – GV.

*** Nhiệm vụ:**

- Soạn thảo văn bản thư mời, thư ngỏ:

+ Cô Võ Thị Liên.

+ Cô Nguyễn Thị Hương Giang.

- Gửi thư mời và thư ngỏ cho các mạnh thường quân ngoài nhà trường:

- + Thầy Phạm Đình Hậu - GV
- + Thầy Trần Văn Duy - GV
- + Thầy Trần Thanh Châu - GV.

3.2. Tổ duyệt và lựa chọn tiết mục:

*** Thành viên gồm:**

- Tổ trưởng: Cô Mai Thị Lệ Huyền – Chủ tịch CĐ
- Các thành viên:
- + Cô Văn Thị Mỹ Lộc – TPT.
- + Cô Nguyễn Thị Kim Thảo – Bí thư đoàn.
- + Cô Trương Thị Xuân Liễu.
- + Cô Lê Thị Thúy Loan – GV.
- + Cô Nguyễn Lý Bá Minh - GV

*** Nhiệm vụ:** Chịu trách nhiệm thu thập và sắp xếp nhạc beat văn nghệ và phân biểu diễn thời trang do các lớp gửi, Tổ chức tổng duyệt trước đêm diễn.

3.3. Dẫn chương trình:

*** Thành viên gồm:**

- + Mời Anh Nguyễn Tấn Dũng – Phụ huynh HS.
- + Thành viên: Cô Lê Thị Thúy Loan – TT tổ KHXH.

- Nhiệm vụ: Chịu trách nhiệm Soạn thảo lời dẫn chương trình văn nghệ, đọc danh sách các Tấm lòng vàng trong đêm văn nghệ.

3.4. Tổ trang trí sân khấu, bố trí sắp xếp bàn ghế:

*** Thành viên gồm:**

- + Tổ trưởng: Thầy Trần Văn Duy – GV
- + Thành viên:
- + Thầy Phạm Đình Hậu – GV.
- + Thầy Trần Thanh Châu – GV.
- + Thầy Nguyễn Quang Vũ – GV.
- + Thầy Trần Thanh Huy – GV.

*** Nhiệm vụ:** Chịu trách nhiệm trang trí sân khấu, sắp xếp bàn ghế cho đại biểu dự.

3.5. Tổ phục vụ trong đêm văn nghệ:

3.5.1. Tổ an ninh trật tự:

*** Thành viên gồm:**

+ Tổ trưởng: Thầy Phạm Đình Hậu – GV

+ Thành viên:

+ Thầy Trần Văn Duy – GV. Trần Văn Duy

+ Thầy Trần Thanh Châu – GV.

+ Thầy Nguyễn Quang Vũ – GV.

+ Thầy Trần Thanh Huy – GV.

+ Phối hợp với Lực lượng công an và Dân quân xã.

*** Nhiệm vụ:** Phối hợp với Lực lượng công an và Dân quân xã Đông Sơn để đảm bảo trật tự, an toàn cho đêm văn nghệ.

3.5.2. Tổ hậu cần:

*** Thành viên gồm:**

- Tổ trưởng: Cô Phạm Thị Trang – GV.

- Thành viên:

+ Cô Nguyễn Thị Duyên – GV.

+ Cô Bùi Thị Thôi – GV.

+ Cô Nguyễn Thị Bé – GV.

+ Cô Nguyễn Lý Bá Minh – GV.

+ Nguyễn Thị Mai Hương – GV.

*** Nhiệm vụ:** Chịu trách chuẩn bị nước uống, ăn khuya cho diễn viên, đại biểu,

3.5.3. Tổ tiếp nhận tiền ủng hộ của các Tấm lòng vàng:

*** Thành viên gồm:**

- Tổ trưởng: Cô Võ Thị Liên – KT.

- Thành viên:

+ Cô Nguyễn Thị Hương Giang – TV.

+ Cô Nguyễn Thị Bé – GV.

+ Cô Nguyễn Thị Lệ Huyền – GV.

+ Cô Trương Thị Xuân Liễu – GV.

*** Nhiệm vụ:** Chịu trách chuẩn bị sổ sách để ghi nhận những tấm lòng vàng ủng hộ cho đêm văn nghệ và kịp thời báo với BTC để công bố trong đêm văn nghệ.

* **Ghi chú:** Do có 1 số thành viên có thể bận tham gia trong các tiết mục văn nghệ, nên các thành viên trong tổ tiếp nhận có thể thay đổi để cho phù hợp.

VII. Kinh phí thực hiện: Từ nguồn kinh phí hoạt động của nhà trường và nguồn ủng hộ của các Tấm lòng vàng.

* **Dự trù kinh phí:**

1. Trang trí sân khấu, băng rôn, khẩu hiệu: Dự kiến 10.000.000 đồng.
2. Nhạc cụ: 11.000.000 đồng.
3. Công tác phục vụ và hậu cần: Dự kiến 2.000.000 đồng.
4. Hỗ trợ các tiết mục văn nghệ: Tùy theo tình hình thực tế về số lượng diễn viên trong từng tiết mục.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức Hội diễn văn nghệ chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/03/1931 – 26/03/2026) và kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường (15/05/1986 – 15/05/2026) . Hiệu trưởng đề nghị tất cả các bộ phận, các cá nhân và các lớp học sinh phối hợp thực hiện để đêm công diễn đạt được kết quả tốt đẹp.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, UBND xã Đông Sơn (để báo cáo);
- Công an xã Đông Sơn;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Đông Sơn;
- Các Tổ, Bộ phận (để thực hiện);
- Chi đội thực hiện;
- Website nhà trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Văn Tuấn